

ASTREA servizi arbitrali & legali s.r.l.s.

Tribunale Arbitrale Specializzato di Bari –**Domanda di iscrizione nel registro dei consulenti tecnici ed informativa sulla privacy**

Il presente modello ha lo scopo di:

- a) acquisire i dati personali del candidato consulente tecnico ed informarlo sulla normativa sulla privacy e sulle disposizioni che regolano la pubblicità del proprio curriculum, accettando espressamente il candidato che il Tribunale Arbitrale specializzato di Bari (d'ora innanzi T.A.B.) si avvalga di strumenti di promozione in genere, anche informatica (sito internet, social network, motori di ricerca, ecc.), ivi compresa la pubblicizzazione dei dati del candidato e del suo operato (pubblicazione del curriculum, delle consulenze tecniche, dei pareri, pubblicazioni, ecc...).
- b) dare atto della avvenuta conoscenza in capo al candidato consulente tecnico delle norme che regolano i rapporti tra l'Istituzione Tribunale arbitrale di Bari di Astrea SAL s.r.l.s ed i propri arbitri e consulenti tecnici, accordi e regole che il candidato consulente con la presente domanda di iscrizione dichiara di accettare ed approvare specificamente, impegnandosi a conoscere e rispettare il regolamento, la convenzione di arbitrato ed in caso di nomina, anche gli atti contrattuali e le disposizioni inerenti il proprio incarico.

SEZ.I DATI DEL RICHIEDENTE L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI CONSULENTI

Sig./Sig.ra. _____

nato/a in _____ il ___/___/___ C.F. _____

P.IVA _____ Tel casa n. ___/___ cell. _____

Professione _____

Tel. Ufficio _____ 2° cell. _____

Città _____ via _____

Mail _____ Pec _____

Indirizzo Skype _____

Estremi documento o fotocopia _____

SEZ.II POSIZIONE LAVORATIVA E PREVIDENZIALE

(da inserire nel contratto di attribuzione dell'incarico)

Attività svolta _____ Regime _____

Necessità di autorizzazione ex L.n.465/2001 _____

Posizione fiscale e previdenziale _____

CHIEDE

L'iscrizione nel registro dei consulenti nella sezione _____

Sottosettore prescelto _____

SEZ III. PRINCIPALI NORME REGOLANTI IL RAPPORTO CON I CONSULENTI TECNICI

1) il richiedente prende preliminarmente atto:

1.1) che l'istituzione denominata Tribunale arbitrale specializzato di Bari o Tribunale Arbitrale di Bari o T.A.B. (d'ora innanzi T.A.B.) è una istituzione ovvero organizzazione di beni e persone, senza autonomia patrimoniale, costituente ramo d'azienda giuridicamente riferibile alla ASTREA Servizi Arbitrali e Legali s.r.l.s. iscritta alla CCIAA di Bari N.REA 577613, P.IVA 07728630729. Per bonifici l'IBAN è IT45B0200804039000103758979 Unicredit C.so Sonnino Bari;

1.2) che l'istituzione denominata Tribunale arbitrale di Bari svolge in favore della parte o delle parti che all'Istituzione si rivolgono, mera attività di selezione e pubblicizzazione (mediante iscrizione nell'albo o comunque con altre discrezionali attività) dei consulenti tecnici e degli arbitri, attività di selezione e pubblicizzazione che dunque costituisce attività principale svolta nei confronti dei Consulenti e degli arbitri; nei confronti delle parti il TAB si occupa anche di assistenza nella formazione della convenzione arbitrale o dell'incarico tecnico; di consulenza ed assistenza (nella scelta della procedure, nella selezione degli arbitri e dei consulenti; nella determinazione delle regole da seguire nei procedimenti); attività di segreteria relative a tutti i procedimenti amministrati (arbitrali, accertamenti tecnici, pareri e stime); di conservazione e custodia dei fascicoli; il TAB cura altresì il deposito e la comunicazione delle decisioni degli arbitri; degli elaborati finali, pareri e stime dei Consulenti tecnici; provvede ove non ci siano ragioni ostative alla loro divulgazione; cura e se del caso si occupa, previo accordo con l'arbitro od il Consulente tecnico, al recupero degli onorari arbitrali e di quelli spettanti all'istituzione.

1.3) che le decisioni, i pareri, le determinazioni contrattuali nelle procedure amministrative dal Tribunale arbitrale di Bari, ivi comprese le consulenze tecniche costituiscono prestazioni che gli arbitri/esperti o i consulenti tecnici incaricati rendono direttamente nei confronti delle parti e direttamente nella loro sfera giuridica e dunque non impegnano il Tribunale arbitrale, atteso che le attività di arbitri e periti (decisioni, pareri e stime) sono riferibili solo al professionista (od ai professionisti) che le rende;

1.4) che pareri, accertamenti tecnici e stime normalmente vengono resi dagli esperti/arbitri (anche avvalendosi dei Consulenti tecnici) ma possono essere resi anche direttamente da appartenenti all'albo dei Consulenti tecnici, ove vi sia specifica richiesta dalle parti di un professionista appartenente all'albo dei tecnici, ovvero il T.A.B. ritenga a suo insindacabile giudizio vi siano ragioni per tale designazione.

2) Generalità sull'Albo dei consulenti tecnici del T.A.B.

L'Albo dei consulenti è diviso in sezioni e sottosezioni. Ogni sezione rappresenta una categoria professionale.

Ciascuna categoria professionale è suddivisa in più sottosezioni. Ogni sottosezione è a numero chiuso, determinato dal T.A.B.

Ciascun consulente può chiedere di essere iscritto in **una sola sottosezione** anche ove disponga di competenze in più settori o sottosettori.

La selezione verrà effettuata secondo le necessità organizzative, commerciali e strategiche del Tribunale, tenendo conto delle competenze ed esperienze professionali del candidato, ma anche di parametri soggettivi (a titolo di esempio e senza che tale elencazione possa considerarsi esaustiva o criterio di selezione: reputazione, apprezzamento, notorietà, doti personali). In ogni caso, il T.A.B. accoglie solo le domande che ritiene opportuno approvare.

I designati vengono materialmente iscritti nell'albo consulenti del TAB mediante pubblicazione sul sito solo dopo aver effettuato il versamento della quota di iscrizione.

Il Consulente tecnico può essere designato quale CTU solo dopo l'iscrizione nel registro dei Consulenti; l'iscrizione sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito.

La designazione del Consulente tecnico può essere effettuata dall'arbitro o dal T.A.B.

In esito alla designazione, il Consulente tecnico, prima di svolgere l'incarico, è tenuto a rendere una dichiarazione di indipendenza, normalmente in forma scritta, analoga a quella cui sono tenuti gli arbitri. Prima dell'accettazione dell'incarico – o, al più tardi, subito dopo l'intervenuta accettazione – il Consulente designato deve stipulare un contratto di incarico con tutte le parti o, in caso di mancato accordo tra tutte le parti, con almeno una di esse. In caso contrario, l'incarico di consulenza si intende revocato a termini di regolamento.

3) Regole per l'iscrizione all'albo dei consulenti tecnici

Per ottenere l'iscrizione in una sezione o sottosezione va compilata una domanda di iscrizione all'albo, che va depositata nella segreteria del TAB. All'atto del deposito della domanda deve essere versato – in contanti o con bonifico all'IBAN dell'istituzione - un importo di €100,00 (iva compresa). Saranno esaminate solo le domande valide. Non sono considerate valide le domande:

- non redatte sul presente modello di iscrizione, scaricabile dal sito;
- prive dell'integrale sottoscrizione del presente modello di iscrizione;

- prive dei dati personali, dei recapiti telefonici e di un indirizzo e-mail;
- prive della indicazione della sezione e sottosezione dell'albo scelta dall'istante;
- prive dell'accettazione di tutte le condizioni previste per l'iscrizione.

In caso di plurima indicazione il TAB potrà respingere la domanda, ovvero potrà inserire l'istante nel sottosectore che riterrà più aderente alle esigenze dell'Istituzione.

L'accoglimento della domanda di iscrizione e la materiale iscrizione nell'albo dei consulenti tecnici, completata l'istruzione delle Segreteria, verrà decisa dal Segretario del T.A.B. secondo le necessità organizzative, commerciali e strategiche del Tribunale, tenendo conto non solo delle competenze ed esperienze professionali del candidato, ma anche di parametri soggettivi (a titolo di esempio e senza che tale elencazione possa considerarsi esaustiva od ordine di selezione: reputazione, apprezzamento, notorietà, doti personali). L'iscrizione a termini di regolamento avverrà in una sola sezione e/o sottosezione, ed avviene tramite pubblicazione sul sito www.tribunalearbitralebari.it. Trattandosi di cooptazione discrezionale e fiduciaria, fondata anche su valutazioni soggettive non preordinate o regolamentate, che hanno quale unico parametro quello delle esigenze organizzative, commerciali e/o strategiche del T.A.B. (secondo la valutazione soggettiva dell'organo esecutivo del T.A.B.) questi potrà insindacabilmente decidere di lasciare vuoti alcuni posti astrattamente disponibili, in vista di futuri ingressi. Così come il TAB ha piena insindacabile facoltà di ampliare il numero dei consulenti in ciascuna sezione o sottosezione, potendo il Consulente iscritto trarre da tale ampliamento solo ragione di cancellazione dal Registro. Si precisa che le domande di iscrizione non accolte mediante iscrizione non si considerano respinte, ma rimarranno valide e pendenti per eventuali successive designazioni od ampliamenti (per intendersi oggi sopra le dieci unità) e fino alla loro revoca dell'adesione da parte del proponente. Le domande irregolari possono essere regolarizzate, ma per eventuali priorità, la domanda si considererà validamente proposta a far data dalla sua regolarizzazione.

Il pagamento della quota di iscrizione consentirà l'iscrizione all'albo dei consulenti sino al **31.12.2021**.

Salvo accoglimento di una richiesta di rinnovo dell'iscrizione da presentare almeno tre mesi prima del suesposto termine di scadenza, il consulente tecnico iscritto verrà, senza ulteriore avviso, cancellato dall'albo alla scadenza del 31.12.2021 qualunque sia stata la data della sua iscrizione.

4) Principali obblighi dei consulenti tecnici del T.A.B.

E' fatto obbligo a tutti gli esperti/consulenti iscritti nel registro dei consulenti tecnici di quest'istituzione:

Di rispettare il regolamento del T.A.B. vigente (oggi versione 2015), le presenti regole ed in caso di nomina, le norme di legge che regolano le prestazioni richieste, la convenzione d'incarico; le disposizioni regolanti l'incarico impartite dal TAB, dall'organo arbitrale, dalle parti;

Di astenersi nelle ipotesi di cui all'art.51 c.p.c.;

Di dichiarare per iscritto la sussistenza o meno di eventuali rapporti con le parti ed i loro difensori;

Di rispettare i termini di deposito degli elaborati, siano essi previsti dal regolamento, dalla convenzione di arbitrato, o dal contratto con le parti;

Di depositare le consulenze, i pareri, le determinazioni contrattuali presso la segreteria, assieme ai fascicoli di parte e d'ufficio 15 gg. prima della scadenza del termine di deposito;

Di avvalersi dell'organizzazione del TAB ogniquale volta l'incarico o la nomina sia riferibile al TAB ed alle sue iniziative; di corrispondere al TAB, quanto eventualmente dovuto per quota di iscrizione; per compensi di segreteria.

Di corrispondere comunque i compensi di segreteria, anche ove il Consulente violi l'obbligo di avvalersi della Segreteria del TAB

Di eseguire l'incarico secondo la *legem artis*, in buona fede e con terzietà;

Di non pregiudicare l'immagine dell'Istituzione;

Di attenersi ai tariffari pubblicizzati dall'Istituzione. Eventuali variazioni rispetto ai tariffari debbono essere preventivamente convenute con la parte o le parti e previo consenso del TAB.

5) Cancellazione dagli elenchi

Il candidato consulente tecnico prende atto che il Segretario del T.A.B. potrà rimuoverlo dagli elenchi:

-per naturale scadenza del termine di iscrizione;

-in conseguenza della sanzione di cancellazione irrogata secondo le ipotesi previste dal Regolamento;

-in caso di cancellazione dall'Albo o Ordine di appartenenza per effetto di sanzione deontologica;

-in ogni caso in cui sussista l'interesse del T.A.B. a tutela dell'immagine dell'Istituzione (es. avviso di garanzia o sottoposizione ad indagini da parte della Magistratura inquirente, provvedimenti cautelari, ecc...), immagine che le parti riconoscono essere prioritaria;

-per qualsiasi ipotesi di mora o ritardo superiore a mesi tre nel versamento della quota di iscrizione, di quella dovuta in caso di rinnovo o di quanto dovuto per eventuali compensi di segreteria non corrisposti.

6) Clausola di riservatezza

Il consulente viene reso edotto che sussiste l'obbligo dei consulenti tecnici di tutelare la riservatezza delle parti e delle vicende sottoposte alla propria conoscenza in ragione dell'incarico assunto, e ciò massimamente nell'ipotesi in cui le parti richiedano espressamente di non divulgare le decisioni e/o il loro contenuto.

7) Foro convenzionale esclusivo

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra il TAB ed i consulenti o candidati consulenti; ovvero tra consulenti ed arbitri, le parti individuano la competenza esclusiva del Foro di Bari.

8) Privacy

Il Consulente tecnico, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., è informato che il T.A.B. per poter svolgere la propria attività dovrà trattare i suoi dati personali e che l'omessa autorizzazione comporterà l'impossibilità di procedere nell'esecuzione dell'incarico. Il candidato consulente

tecnico esprime il suo consenso affinché il T.A.B. (Astrea Servizi arbitrali e legali s.r.l.s.) tratti i suoi dati personali al fine di svolgere i servizi connessi e/o strumentali allo svolgimento dell'attività professionale. Inoltre prende atto e dà il proprio consenso affinché il proprio nominativo venga utilizzato nel sito a scopi informativi e comunque pubblicitari, limitatamente ai servizi che i consulenti e gli arbitri all'interno di ciascuna sezione sono chiamati a rendere, ai costi e ad ogni ulteriore finalità connessa con i servizi erogati dal T.A.B. Il responsabile del trattamento dei dati è ai sensi del regolamento il Segretario del T.A.B. e comunque la/e persone fisiche che eventualmente verranno a ciò appositamente

delegata. Il candidato consulente è informato che ai sensi del vigente d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ha diritto di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati personali che possano riguardarlo, di essere informato dai responsabili, sugli scopi del trattamento e destinazione dei dati, nonché di ottenere la conferma dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati, di opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi. I dati personali saranno trattati nell'ambito della normale attività del T.A.B. per le finalità strettamente connesse ad essa. In relazione a tali finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti normali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il T.A.B. si impegna inoltre a non comunicare questi dati a terzi, se non per motivi strettamente connessi all'incarico conferito. Il responsabile dei dati è il segretario generale pro tempore del Tribunale Arbitrale specializzato Bari, L.C.S.,

FIRMA _____

SEZ. IV APPROVAZIONE SPECIFICA

Con la firma del presente modulo il richiedente l'iscrizione dichiara sotto la propria responsabilità:

- che i dati inseriti sono corretti; - che ha preso visione delle condizioni contrattuali esposte nel presente modulo (pagg.3 e 4) e degli obblighi che scaturiscono dal Regolamento TAB; - che accetta espressamente tutte le suddette condizioni contrattuali ed obblighi regolamentari; - che la mancata firma del consenso al trattamento dei dati o la mancata accettazione delle condizioni che regolamentano l'iscrizione nel registro e l'attività dei consulenti tecnici, precluderà l'iscrizione all'albo dei consulenti tecnici del Tribunale Arbitrale di Bari; si approva specificamente la clausola sub 7 (denominata "Foro convenzionale esclusivo" e che prevede la competenza territoriale esclusiva del Foro di Bari).

Bari, L.C.S.

FIRMA _____

Da allegare (anche con pdf via mail) : - CURRICULUM (che va pubblicato)

- **elenco esperienze nel settore di iscrizione (che non viene pubblicato)**

- **VERSAMENTO di €100,00** in favore di ASTREA Servizi Arbitrali e Legali s.r.l.s. P.IVA 077286307299)
(IBAN: IT45B0200804039000103758979 Unicredit C.so Sonnino Bari)

SPAZIO PER LA SEGRETERIA

Data di deposito _____

Ricevuta di pagamento _____

